PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, febrero de 2022

Señora
GLORIA NELSY RAMIREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3348002 del año 2022**
Profesional Grado 02
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Febrero** del año **2022**.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3348002 del año 2022**

Jose Jimmy Molina Tafur, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94331105** de **Palmira, Valle del Cauca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo de ejecución: 10 Meses, desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

Valor: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).

Forma de pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se ejecuto reuniones de desarrollo curricular para ajustar guías de aprendizaje y matriz de correlación del programa de: **Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional – GICMASSO 122128.**	Actas de desarrollo curricular 07.02.2022 Asistencia Jornada Alistamiento FEB_01_2022 Asistencia Jornada Alistamiento FEB_02_2022
b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se elaboro material de desarrollo curricular y formación para el programa de GICMASSO	Presentación programa GICMASSO 122128 Matriz de correlación Fase Evaluación y Mejora (por ejecutar).
c	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se tomo asistencia de los aprendices a las actividades de formación programadas en las fichas de GICMASSO: 2164690, 2186346, 2279659, 2334869, 2343364	Reporte inasistencias FEB_2022. Reporte Deserciones FEB_2022
d	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ejecuto formación en las fichas de GICMASSO: 2164690, 2186346, 2279659, 2334869, 2343364	Pantallazos Territorium Fichas. Listados de Asistencia Fichas. Pantallazos sesión virtual fichas. Reporte juicios evaluativos 2164690 (por ejecutar)
e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Se ejecuto formación en las fichas de GICMASSO: 2164690,	Reporte de inasistencias FEB_2022.

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	2186346, 2279659, 2334869, 2343364	Reporte Deserciones FEB_2022. Pantallazos Territorium fichas. Listados de asistencia fichas. Pantallazos sesión virtual fichas. Reporte juicios evaluativos 2164690 (por ejecutar)
f	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecuto	No se ejecuto
g	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecuto	No se ejecuto
h	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se ejecuto	No se ejecuto
i	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecuto	No se ejecuto
j	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción	Se hizo pago de aportes a seguridad social (EPS, AFP, ARL) y se hizo entrega del informe mensual de ejecución.	Comprobante_Pago_1043549837_Ene 2022. Pago_Administradoras_1043549837_Ene_2022.

	del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago		Informe mensual de ejecución_FEB_2022 Informe Reporte de Horas Sofiaplus_FEB_2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 1043549837** de la planilla **SIMPLE S.A** del mes de **enero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 06 folios

Cordialmente,

Firma
Jose Jimmy Molina Tafur
Contratista
C.C. No. 94331105 de Palmira (V).

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Nelsy Ramírez
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.3348002 del año 2022**
Profesional grado 02